"Утверждаю"
Приложение № 2
к приказу от 16.08.2018 г. № 146
Главный врач ГБЗУ "Сердобская МРБ"
_____А.Ю.Малахов

ТАКТИЧЕСКИЙ ПЛАН РАБОТ (ТПР)

Тактический план реализации проекта "Создание новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь" в поликлинике ГБУЗ "Сердобская МРБ"

Начало проекта 01.08.2018 г.

Завершение проекта 31.12.2018 г.

Проект "Создание новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь " поликлиника ГБУЗ "Сердобская МРБ"

Рег № 146 от 16.08.2018 г.

Команда проекта	Подразделение	Должность	Подпись
Малахов А.Ю.	Администрация	Главный врач	
Ионова Н.Е.	Поликлиника	Заведующий. поликлиникой	
Серова Е.Н.	Поликлиника	Врач общей практикой	
Перетягин А.В.	Поликлиника	Системный администратор	
Бровкин И.П.	Поликлиника	Врач-педиатр	
Уланова О.В.	Клинико-диагностическая ла	Врач-КЛД	
Анохина И.Г.	Поликлиника	Начальник отдела кадров	
Якимов С.В.	Поликлиника	Программист	
Панкратова Н.В.	Поликлиника	Оператор	

Утверждаю:
Главный врач ГБУЗ "Сердобская МРБ"
А.Ю.Малахов

Дата разработки 30.07.2018

СОГЛАСОВАНО:
Министр здравоохранения
Пензенской области В.В. Стрючков

Стадии реализации	№ п/п	Содержание работ	Ответственный	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	Прогресс				Отклонения: Описание	Причины	Ответств. лицо	Срочность	Примечание
				31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52									
Подготовка	1.1	Создать РГ	Ионова Н.Е.																															
	1.2	Выделить помещение и создать комфортные условия для РГ	Ионова Н.Е.																															
	1.3	Согласовать перечень проблем, требующих решения	Малахов А.Ю.																															
	1.4	Организовать проведение обучения персонала поликлиники:	Серова Е.Н.																															
	1.4.1	Организовать проведение обучения персонала поликлиники сотрудниками ФГБОУ ВО "Рязанский государственный медицинский университ имени академика И.П. Павлова" Минздрава России	Анохина И.Г.																															
	1.4.2	Организавать обучение персонала поликлиники сотрудниками ОАО Сбербанка России	Анохина И.Г.																															
	1.4.3	Провести каскадное обучение персонала поликлиники	Панкратова Н.В.																															
	1.5	Подготовить регламентирующую документацию проекта	Ионова Н.Е.																															
	1.6	Провести фотофиксацию до начала проекта	Бровкин И.П.																															
	1.7	Определить источники финансирования	Малахов А.Ю.																															
	2.1	Составить ТПР	Панкратова Н.В.																															
	2.2	Провести анкетирование удовлетворенностью оказания медицинской помощи населению (не менее 20 анкет)	Панкратова Н.В.																															
	2.3	Провести хронометраж в рамках картирования проекта по направлениям:	Панкратова Н.В.																															
	2.3.1	Провести хронометраж поиска амбулаторной карты пациента при обращении в поликлинику по предварительной записи	Панкратова Н.В.																															
	2.3.2	Провести хронометраж поиска амбулаторной карты пациента при обращении в поликлинику в кабинет неотложной помощи	Панкратова Н.В.																															
	2.3.3	Провести хронометраж поиска амбулаторной карты пациента при обращении в поликлинику при повторном обращении пациента	Панкратова Н.В.																															
	2.3.4	Провести хронометраж продолжительности звонка оператором-регистратором при записи пациента к специалистам	Панкратова Н.В.																															
	2.3.4	Провести хронометраж продолжительности звонка оператором-регистратором при записи пациента врача на дом	Панкратова Н.В.																															
	2.3.5	Провести хронометраж приема терапевта при первичном обращении пациента	Панкратова Н.В.																															

Анализ и внедрение	2.3.6	Провести хронометраж приема терапевта при повторном обращении пациента	Панкратова Н.В.																													
	2.3.7	Провести хронометраж приема терапевта при диспансерном учете	Панкратова Н.В.																													
	2.3.8	Провести хронометраж приема терапевта при диспансеризации пациента	Панкратова Н.В.																													
	2.3.9	Провести хронометраж приема терапевта при оформлении пациента на МСЭ	Панкратова Н.В.																													
	2.3.8	Провести хронометраж при проведении обследований при впервые выявленном онкологическом заболевании до получения специализированной помощи	Панкратова Н.В.																													
	2.4	Составить на основе выявленных проблем детальный план мероприятий	Серова Е.Н.																													
	2.5	Перейти на полный электронный документооборот	Перетягин А.В.																													
	2.5.1	Провести обучение персонала работе с электронной медицинской картой	Перетягин А. В.																													
	2.5.2	Подключить лабораторную, параклиническую службы к программе РИАМС "Промед"	Перетягин А. В.																													
	2.5.3	Открыть расписание лабораторной и параклинической службы в РИАМС "ПроМед"	Перетягин А.В.																													
	2.5.4	Вносить результаты лабораторных и параклинических исследований в РИАМС "ПроМед"	Уланова О.В. Перетягин А.В.																													
	2.6	Оптимизировать работу Call-центра	Ионова Н.Е.																													
	2.6.1	Приобрести мини-АТС с функцией автоответчика	Перетягин А. В.																													
	2.6.2	Приобрести гарнитуру	Перетягин А.В.																													
	2.7	Оптимизировать прием пациента у терапевта	Серова Е.Н.																													
	2.7.1	Перераспределить нагрузку между врачом и средним медицинским персоналом	Серова Е.Н.																													
	2.7.2	Организовать второе автоматизированное рабочее места в кабинете терапевта для мед.сестры	Якимов С.В.																													
	2.7.3	Предусмотреть квотирование записи к терапевту для приема пациентов по ДВН и профосмотры	Серова Е.Н.																													
	2.8	Сократить срок обследования пациента с впервые выявленным онкологическим заболеванием	Ионова Н.Е.																													
	2.8.1	Предусмотреть квотирование электронной записи к врачу-онкологу для данной группы пациентов	Ионова Н.Е.																													
	2.8.2	Предусмотреть квотирование электронной записи (УЗИ,ФГДС,ФКС,КТ, ренгенография) для данной группы пациентов	Ионова Н.Е																													
Стабилизация	3.1	Осуществлять постоянный контроль за ходом реализации проекта	Ионова Н.Е.																													
	3.2	Провести фотофиксацию полученных результатов работы при реализации проекта	Бровкин И.П.																													
	3.3	Провести анализ полученных результатов работы при реализации проекта	Ионова Н.Е.																													
	3.4	Разработать предложения по мотивации персонала на улучшение результатов работы при реализации проекта	Ионова Н.Е.																													
	3.5	Проверить эффективность улучшенных процессов, при необходимости внести корректировку	ИоноваН.Е. Серова Е.Н.																													
	3.6	Организовать на сайте медицинского учреждения страничку с информацией о ходе реализации проекта «Создание новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь»	Ионова Н.Е.																													
Отчет	4.1	Составить отчет о проделанной работе	Ионова Н.Е.																													
	4.2	Провести итоговое совещание	Малахов А.Ю.																													

Запланированный план работ