

**ПРИОРИТЕТНЫЙ ПРОЕКТ
«СОЗДАНИЕ НОВОЙ МОДЕЛИ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
ОКАЗЫВАЮЩЕЙ ПЕРВИЧНУЮ МЕДИКО-САНИТАРНУЮ ПОМОЩЬ»
в поликлинике ГБУЗ «Сердобская МРБ им. А.И.Настина»**

**Заместитель главного врача по
амбулаторно-поликлинической работе
ГБУЗ «Сердобская МРБ им.А.И.Настина»
Ионова Надежда Ефимовна**



О клинике

ГБУЗ «Сердобская МРБ им. Настина» является межрегиональным лечебно-диагностическим и консультативным центром, в зону влияния которого входит весь южный куст Пензенской области. Это Бековский, Колышейский, Малосердобинский и Сердобский районы, а также город Сердобск. Пациентами Сердобской МРБ являются также жители соседней Саратовской области, в плановом и экстренном порядке в больницу поступают пациенты со всех районов губернии и многих регионов России.

В Сердобской МРБ функционируют:

- 345 коек в 13 отделениях;
- поликлиника на 800 посещений в смену;
- 10 ФАПов;
- 6 фельдшерских здравпунктов;
- 5 амбулаторий;
- роддом;
- женская консультация;
- детская поликлиника.

Больница оказывает:

- бесплатную медицинскую помощь по программе обязательного медицинского страхования;
- амбулаторно-поликлиническую, стационарную неотложную помощь;
- платные медицинские услуги;
- услуги по договорам с корпоративными клиентами.



О поликлинике

Заведующая поликлиникой – Ионова Надежда Ефимовна.

Заведующий терапевтическим отделением – Крикунов Сергей Валерьевич.

Старшая медсестра поликлиники – Костюхина Ирина Викторовна.

Поликлиника обслуживает 38 562 человека прикрепленного населения, проживающих на 22 участках.

Прием ведут специалисты по следующим направлениям: терапия, хирургия, травматология, гастроэнтерология, неврология, отоларингология, офтальмология, онкология, кардиология, дерматовенерология, психотерапия, эндокринология.

На базе поликлиники функционирует отделение медицинской профилактики, дневной терапевтический стационар на 27 коек.

На базе поликлиники открыты: кабинет ультразвуковой диагностики, физиотерапевтический кабинет, кабинет функциональной диагностики, массажный кабинет, эндоскопический кабинет, рентгенологический кабинет, кабинет флюорографии.



Нормативное регулирование проекта

Приказ Министерства здравоохранения от 10.05.2017 г. № 130/213
«О реализации пилотного проекта «Создание новой модели
медицинской организации, оказывающей первичную медико-
санитарную помощь» на территории Пензенской области»
Распоряжение Правительства Пензенской области от 15.05.2017 г. № 220-
рП «О создании межведомственной рабочей группы по реализации на
территории Пензенской области проекта «Бережливая поликлиника»

Приказ от 11.02.2019 № 44 «О порядке реализации проекта «Создание
новой модели медицинской организации, оказывающей первичную
медико-санитарную помощь» в поликлинике ГБУЗ «Сердобская МРБ им.
А.И.Настина», «О создании рабочей группы по реализации проекта»

Тактический план реализации проекта «Создание новой модели
медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную
помощь» в поликлинике ГБУЗ «Сердобская МРБ им. А.И.Настина»

Дорожная карта реализации проекта «Создание новой модели
медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную
помощь» в поликлинике ГБУЗ «Сердобская МРБ им. А.И.Настина»



Обучение в рамках проекта

| № | Период обучения | Организация, проводившая обучение | Категория персонала | Количество сотрудников, прошедших обучение |
|---|-----------------------------|--|--|--|
| 1 | 20.02.2019- 22.02.2019 | ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России | Главные медицинские сестры, старшие медицинские сестры, регистраторы, административно- хозяйственный персонал | 1 |
| 2 | 04.03.2019 - 06.03.2019 | ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России | Главные врачи, их заместители, заведующие отделениями | 1 |
| 3 | 22.04. 2019 - 24.04.2019 | ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России | Члены рабочей группы | 2 |
| 4 | 13.05.2019 - 15.05.2019 | ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России | Главные врачи, их заместители, заведующие отделениями | 1 |
| 5 | 04.06.2019 - 06.06.2019 | ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России | Члены рабочей группы | 1 |



Рабочая группа

Руководитель проекта

- Ионова Н.Е. – заместитель главного врача по амбулаторно-поликлинической работе



Рабочая группа проекта

- Ключникова Л.А.,
председатель ВК
- Костюхина И.В., старшая м/с
- Анохина И.Г.,
нач.отдела кадров
- Перетягин А.В.,
системный администратор
- Панкратова Н.В., оператор





Перечень основных проблем

Основные проблемы, обозначенные сотрудниками

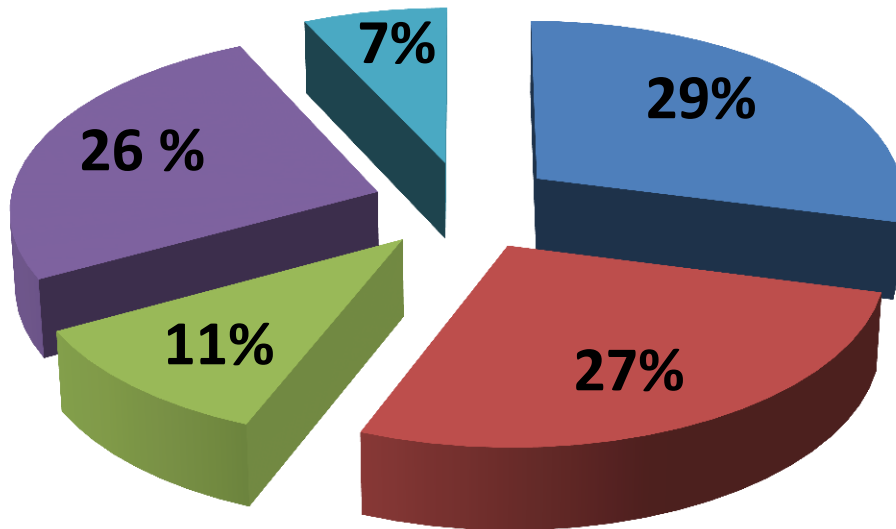
- недостаточное количество АРМ у сотрудников поликлиники
- нерациональное расположение мебели в кабинетах
- нерациональное распределение нагрузки между персоналом

Основные проблемы, обозначенные пациентами

- большое количество времени затрачивается на оформление группы инвалидности
- длительность ожидания продления листка нетрудоспособности
- большое количество бумаг при оформлении на МСЭ
- дублирование исследований и анализов
- долгое ожидание при выписке льготных рецептов



Сводный анализ проблем



- *много времени затрачивается при оформлении на МСЭ*
- *много времени затрачивается на продление ЛТ*
- *трудно записать на КТ и МРТ*
- *трудно выписать рецепт на инсулин*
- *нерациональное распределение нагрузки между персоналом*



Сводный анализ проектов, реализуемых в медицинских организациях

Направления, выбранные для реализации в рамках приоритетного проекта

- «Оптимизация деятельности врачебной комиссии»
- «Сокращение потерь при выписке, оформлении и выдаче льготных рецептов на лекарственные препараты»
- «Обслуживание оборудования (ФГДС) – экономический проект»



Определение основных показателей проекта

| Наименование направления | Текущее состояние | Целевое состояние | Коэффициент эффективности |
|---|-------------------|-------------------|---------------------------|
| Сокращение времени при оформлении на МСЭ | 3 мес. | 1,5 мес. | снижение в 2 раза |
| Сокращение времени ожидания пациента у кабинета | 90 мин. | 20 мин. | снижение в 4,5 раза |
| Сокращение времени при выписке рецепта на инсулин | 14 дней | 3 дня | снижение в 4,6 раза |
| Сокращение поломок аппарата ФГДС в год | 1 | 0 | |



Направление 1: «Оптимизация деятельности врачебной комиссии»

| Проблема | Решение | Итоги |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Большое количество времени затрачивается на оформление группы инвалидности• Длительность ожидания у кабинета ВК продления листка нетрудоспособности• Неравномерное распределение нагрузки между врачом и медсестрой | <ul style="list-style-type: none">• Введение электронной записи для плановых пациентов при обращении на ВК• Организация второго АРМ для врача• Проведение обучения врачей по оформлению посыльных листов в системе РИАМС «ПроМед» | <ul style="list-style-type: none">• Сокращение времени при оформлении группы инвалидности• Сокращение времени при продлении листка нетрудоспособности• Равномерное распределение нагрузки между врачом и медсестрой |



Направление № 1

Карта ПСЦ «текущее состояние»

Карта ПСЦ «оформление документов на МСЭ» (текущее состояние)



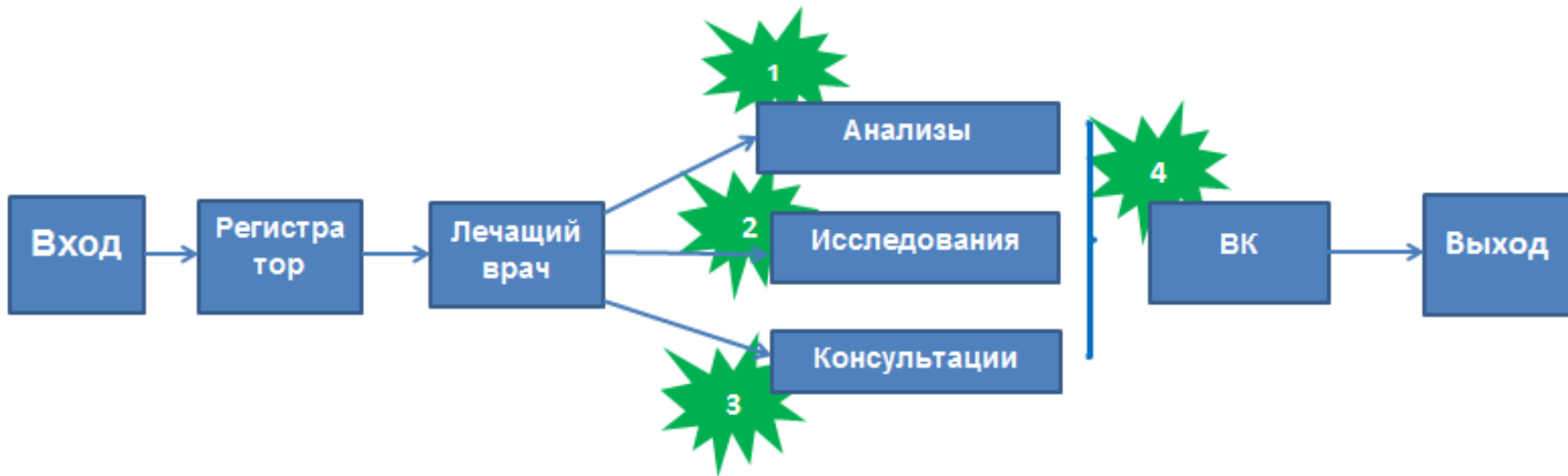
| | |
|---|--|
| 1. Очередь на анализы | До 2 недель |
| 2. Очередь на исследования (УЗИ, ФГС, холтер, ВЭМ и т.д.) | Электронная запись до 1 месяца |
| 3. Очередь на консультации (в т.ч. ООД, ОКБ, а так же КТ и МРТ) | Электронная запись до 2 месяцев |
| 4. Повторная запись к лечащему врачу | Электронная запись до 2 недель, живая очередь до 2 часов |
| 5. Очередь на ВК | Живая очередь до 3 часов |



Направление № 1

Карта ПСЦ «целевое состояние»

Карта ПСЦ «оформление документов на МСЭ» (целевое состояние)



| | |
|--|---|
| 1. Очередь на анализы | Электронная запись только на необходимые анализы, исследования и консультации до 1 месяца |
| 2. Очередь на исследования (УЗИ, ФГС, холтер, ВЭМ и т.д.) | |
| 3. Очередь на консультации (в т.ч. ООД, ОКБ, а также КТ и МРТ) | |
| 4. Очередь на ВК | Электронная очередь на определенное время. Переход на электронное оформление документов на МСЭ позволит исключить повторный прием у лечащего врача. |



Направление № 1

ПАМЯТКА

Плановая запись на прием врачебной комиссии (ВК) осуществляется:

Понедельник, вторник, четверг:

- с 8:30 до 10:30 и с 13:30 до 14:00 - прием по продлению ЛН, выписка направлений на КТ, МРТ, ВТМП, сан.кур.лечение и др., также прием внеплановых и экстренных пациентов, например, продление ЛН иногородних, из стационара;

- с 10:30 до 12:30 – прием ТОЛЬКО по оформлению на МСЭ (строго по предварительной записи);

- с 14:00 до 14:45 – прием по платным услугам (допуск к гос.тайне, гос.службе, мед.заключение для трудоустройства, военкомата и др.);

- с 15:00 до 16:20 – работа с документами.

Среда, пятница:

Комиссия ВК хирургического профиля – травматология, хирургия, урология, онкология.

10.10.16/?c=promed

10.10.16/?c=promed

Людмила Алексеевна / Поликлиника (терапия, пол-ка)

Предыдущий 10.05.2019 Следующий Обновить Создать расписание Печать

Примечание на врача

| ЧТ 16 | ПТ 17 | СБ 18 | ВС 19 | ПН 20 | ВТ 21 | СР 22 | ЧТ 23 | ПТ 24 | СБ 25 | ВС 26 | ПН 27 | ВТ 28 | СР 29 |
|---|----------------------------|-------|-------|---|---|----------------------------|---|----------------------------|-------|-------|---|---|----------------------------|
| 10:30-13:00 напр на МСЭ 14:00-14:45 платные услуги 13:00-13:30 обед | кон ВК 13:00-13:30 обед | | | 10:30-13:00 напр на МСЭ 14:00-14:45 платные услуги 13:00-13:30 обед | 10:30-13:00 напр на МСЭ 14:00-14:45 платные услуги 13:00-13:30 обед | кон ВК 13:00-13:30 обед | 10:30-13:00 напр на МСЭ 14:00-14:45 платные услуги 13:00-13:30 обед | кон ВК 13:00-13:30 обед | | | 10:30-13:00 напр на МСЭ 14:00-14:45 платные услуги 13:00-13:30 обед | 10:30-13:00 напр на МСЭ 14:00-14:45 платные услуги 13:00-13:30 обед | кон ВК 13:00-13:30 обед |
| 08:30 | 08:30 | | | 08:30 | 08:30 | 08:30 | 08:30 | 08:30 | | | 08:30 | 08:30 | 08:30 |
| 08:45 | 08:45 | | | 08:45 | 08:45 | 08:45 | 08:45 | 08:45 | | | 08:45 | 08:45 | 08:45 |
| 09:00 | 09:00 | | | 09:00 | 09:00 | 09:00 | 09:00 | 09:00 | | | 09:00 | 09:00 | 09:00 |
| 09:30 | 09:30 | | | 09:30 | 09:30 | 09:30 | 09:30 | 09:30 | | | 09:30 | 09:30 | 09:30 |
| 10:00 | 10:00 | | | 10:00 | 10:00 | 10:00 | 10:00 | 10:00 | | | 10:00 | 10:00 | 10:00 |
| 10:15 | 10:15 | | | 10:15 | 10:15 | 10:15 | 10:15 | 10:15 | | | 10:15 | 10:15 | 10:15 |
| 10:30 | 10:30 | | | 10:30 | 10:30 | 10:30 | 10:30 | 10:30 | | | 10:30 | 10:30 | 10:30 |
| 11:00 | 11:00 | | | 11:00 | 11:00 | 11:00 | 11:00 | 11:00 | | | 11:00 | 11:00 | 11:00 |
| 11:30 | 11:30 | | | 11:30 | 11:30 | 11:30 | 11:30 | 11:30 | | | 11:30 | 11:30 | 11:30 |
| 12:00 | 12:00 | | | 12:00 | 12:00 | 12:00 | 12:00 | 12:00 | | | 12:00 | 12:00 | 12:00 |
| 12:30 | 12:30 | | | 12:30 | 12:30 | 12:30 | 12:30 | 12:30 | | | 12:30 | 12:30 | 12:30 |
| 13:30 | 13:30 | | | 13:30 | 13:30 | 13:30 | 13:30 | 13:30 | | | 13:30 | 13:30 | 13:30 |
| 13:45 | 13:45 | | | 13:45 | 13:45 | 13:45 | 13:45 | 13:45 | | | 13:45 | 13:45 | 13:45 |
| 14:00 | 14:00 | | | 14:00 | 14:00 | 14:00 | 14:00 | 14:00 | | | 14:00 | 14:00 | 14:00 |
| 14:15 | 14:15 | | | 14:15 | 14:15 | 14:15 | 14:15 | 14:15 | | | 14:15 | 14:15 | 14:15 |
| 14:30 | 14:30 | | | 14:30 | 14:30 | 14:30 | 14:30 | 14:30 | | | 14:30 | 14:30 | 14:30 |
| 14:45 | 14:45 | | | 14:45 | 14:45 | 14:45 | 14:45 | 14:45 | | | 14:45 | 14:45 | 14:45 |
| 15:00 | 15:00 | | | 15:00 | 15:00 | 15:00 | 15:00 | 15:00 | | | 15:00 | 15:00 | 15:00 |

Примечания

Фильтр

Добавить Изменить Просмотреть Удалить Обновить Печать

| Тип | Вид | Видимость | Период действия | Время действия | Текст |
|--------|---------------|-----------|-------------------------|-------------------------|---|
| Прочее | Информирующее | Всеми | 16.05.2019 - 16.05.2019 | 10:30-13:00 | напр на МСЭ 14.00-14.45 платные услуги 13.00-13.30 обед |
| Прочее | Информирующее | Всеми | 17.05.2019 - 17.05.2019 | кон ВК 13.00-13.30 обед | |
| Прочее | Информирующее | Всеми | 20.05.2019 - 21.05.2019 | 10:30-13:00 | напр на МСЭ 14.00-14.45 платные услуги 13.00-13.30 обед |
| Прочее | Информирующее | Всеми | 22.05.2019 - 22.05.2019 | кон ВК 13.00-13.30 обед | |
| Прочее | Информирующее | Всеми | 23.05.2019 - 23.05.2019 | 10:30-13:00 | напр на МСЭ 14.00-14.45 платные услуги 13.00-13.30 обед |



Направление № 1, «было-стало»

Было



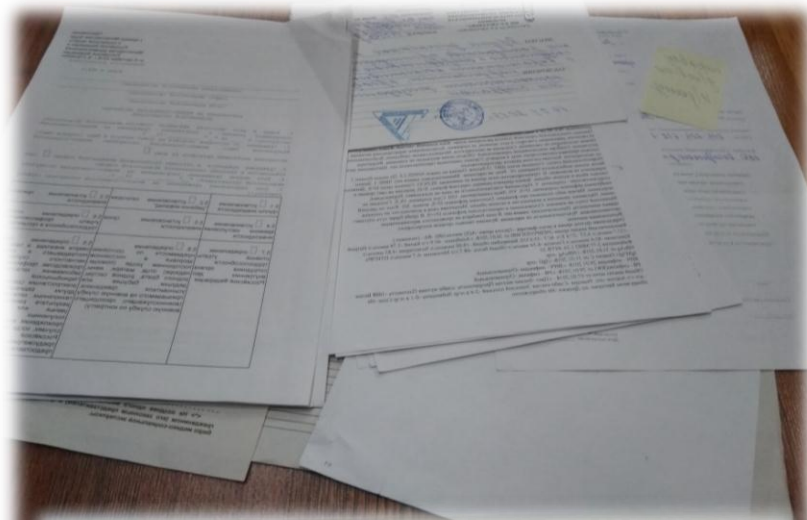
Стало





Направление № 1, «было-стало»

Было



Дата 27.12.18 **Протокол ВК № 224**

Ф. И. О. больного Бурмистр Валентина Николаевна

Диагноз Воспалительная полинейропатия

Проведено лечение Витаминотерапия от 19.12.18

Состояние в момент осмотра ВК улучш.

Функциональные расстройства _____

Дата выдачи первичного л/н с 18.12.18

Срок ВН (дней) 10 дней

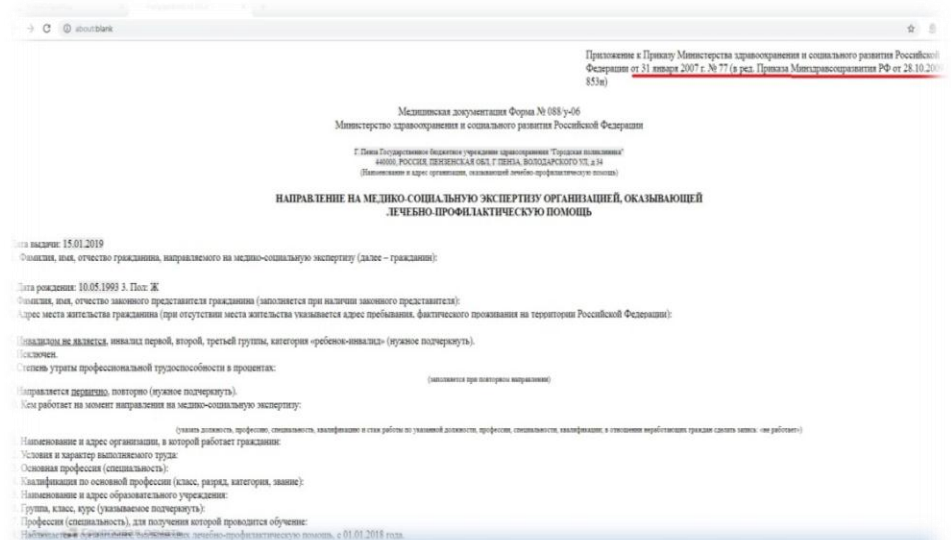
План дальнейшего лечения: продолжить витаминотерапию до 11.01.19

Решение ВК выдано направление на медико-социальную экспертизу

Председатель ВК Д.И.И.

Члены ВК А.В.В.

Стало



Новый шаблон Дата: 15.01.2019 Автор: НАЗВАНОВ СВЯТОСЛАВ

Протокол ВК №

Проведено лечение _____

Состояние на момент осмотра ВК _____

Функциональные расстройства _____

Дата выдачи первичного л/н _____

Срок ВН (дней) _____

План дальнейшего лечения _____

Решение ВК _____



Направление 2: «Сокращение потерь при выписке, оформлении и выдаче льготных рецептов на лекарственные препараты»

| Проблема | Решение | Итоги |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Долгое ожидание при выписке льготных рецептов | <ul style="list-style-type: none">• Разработана маршрутизация для пациентов при выписке, оформлении и выдаче льготных рецептов на лекарственные препараты для больных сахарным диабетом• Выделен специальный кабинет• Разработан алгоритм действия фельдшера (медсестры) | <ul style="list-style-type: none">• Повышение удовлетворенности населения• Сокращение времени при выписке льготных рецептов |



Направление № 2

Карта ПСЦ «текущее состояние»

Карта ПСЦ «Выписка льготного рецепта, на примере инсулина» (текущее состояние)



| | |
|---|---|
| 1. Очередь в окно к регистратору | До 10 минут |
| 2. Очередь к врачу-эндокринологу | Электронная запись до одного месяца, живая очередь до 2 часов |
| 3. Очередь к врачу-терапевту | Электронная запись до 2 недель, живая очередь до 2 часов |
| 4. Повторная запись к врачу-терапевту за готовым рецептом | Электронная запись до 2 недель, живая очередь до 2 часов |



Направление № 2

Карта ПСЦ «целевое состояние»

Карта ПСЦ «Выписка льготного рецепта, на примере инсулина» (целевое состояние)



1. Не надо стоять в очередь к регистратору
2. Не надо записываться к врачу
3. Не надо записываться повторно на прием

Выделен отдельный кабинет для выписки инсулина.



Направление № 2, «было-стало»

Было



Стало





Направление 3: «Обслуживание оборудования ФГДС»

| Проблема | Решение | Итоги |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Поломки аппарата ФГДС• Низкая пропускная способность работы аппарата в смену• Высокие затраты на ремонт аппарата ФГДС | <ul style="list-style-type: none">• Разработать алгоритм проведения ФГДС• Разработать стандарт рабочего места• Разработать стандарт уборки рабочего места• Разработать ЧЕК-ЛИСТ эксплуатации аппарата ФГДС | <ul style="list-style-type: none">• Сокращение количества поломок аппарата ФГДС• Увеличение пропускной способности аппарата в смену• Снижение затрат на ремонт аппарата ФГДС |



Направление № 3



ГБУЗ «Сердобская МРБ
им. А.И.Настина»

Алгоритм проведения ФГДС

«Утверждаю»
Главный врач
А.Ю.Малахов
2019г.

А. Подготовка пациента.

Медсестра:

- 1) приглашает в кабинет;
- 2) заносит в электронный журнал учета исследований паспортные данные пациента;
- 3) проводит краткий опрос: жалобы, анамнез, аллергоanamнез;
- 4) помогает пациенту расположиться на кушетке;
- 5) проводит орошение слизистой зева анестетиком.

Б. Проведение исследования.

Медсестра:

- 1) вставляет загубник;
- 2) контролирует поведение пациента во время проведения исследования.

Врач:

- 1) под визуальным контролем проводит аппарат через ротовую полость, глотку в пищевод;
- 2) по мере продвижения аппарата производит осмотр слизистой пищевода, оценивает расположение зубчатой линии, уровня ПОД, наличие патологических образований, состояние тонуса кардии;
- 3) далее проводит аппарат в желудок до привратника при умеренной инсуффляции воздуха, производит осмотр привратника;
- 4) проводит аппарат в луковицу ДПК, постбульбарный отдел;
- 5) проводит осмотр и оценку слизистой ДПК, БДС, если это возможно, луковицы ДПК (форма, наличие патологических образований, состояние слизистой);
- 6) по мере извлечения аппарата осматривает слизистую желудка (антральный отдел, угол, тело: малая и большая кривизна, передняя и задняя стенки, осмотр кардиального отдела и свода в положении инверсии);
- 7) оценивает секрет: вид, наличие примесей, количество;
- 8) еще раз осматривает слизистую пищевода.

*при необходимости выполняется биопсия.

В. По окончании исследования.

Врач:

- 1) проводит беседу по результатам осмотра;
- 2) оценивает состояние пациента;
- 3) оформляет протокол исследования в электронной системе РИАМС ПроМед.

Медсестра проводит обработку кушетки, эндоскопа (с соответствии с инструкцией по обработке эндоскопов) для следующего исследования.



Направление № 3

| | | | | |
|-------------|--|----------------|--|--|
| | ГБУЗ «Сердобская МРБ им. А.И.Настина» | | Стандарт рабочего места | Главный врач А.Ю.Малахов « » 2019 г. |
| | Подразделение | Кабинет | Кабинет эндоскопии | Дата |
| Поликлиника | Кабинет эндоскопии | 201 | Врач эндоскопист – Усков М.А., медсестра – Лисовская Т.В. | |

| Список предметов, находящихся на рабочем месте | | | |
|--|---|--|--------|
| № | Наименование | Назначение | Кол-во |
| 1 | Рабочий стол врача и медсестры | Рабочий инструмент | 2 шт. |
| 2 | Стул | Ежедневное использование в работе | 2 шт. |
| 3 | Кушетка для пациента | Проведение эндоскопического исследования | 1 шт. |
| 4 | АРМ (ноутбук, принтер) | Работа в системе РИАМС «ПроМед» | 1 шт. |
| 5 | Телефон | Ежедневное использование в работе | 1 шт. |
| 6 | Медицинский столик | Ежедневное использование в работе | 3 шт. |
| 7 | Эндоскопическая стойка | Проведение эндоскопического исследования | 1 шт. |
| 8 | Лампа | Для дезинфекции воздуха | 1 шт. |
| 9 | Грязная зона (раковина, контейнер с дез. средством для замачивания) | Первичная обработка эндоскопа | 1 шт. |
| 10 | Шкаф для хранения дез. средств | Ежедневное использование в работе | 1 шт. |
| 11 | Ведро для отходов класса А | Утилизация отходов класса А | 1 шт. |
| 12 | Чистая зона (ведро для отходов класса В) | Заключительная уборка эндоскопа | 1 шт. |

| Фото рабочего места | | | | | | | | | |
|--|--|--|----------------|--|----------------|---------------|-------------|------------|--|
| Стандарт уборки рабочего места | | | | | | | | | |
| Пошаговая инструкция уборки рабочего места | | | | | | | | | |
| № | Место уборки | Действие | Инструменты | Результаты | Исполнитель | Периодичность | | | |
| | | | | | | ежедневно | еженедельно | ежемесячно | |
| 1 | Рабочий стол врача и медсестры, кушетка для пациента, мед. столики, эндоскоп. стойка, грязная и чистая зоны. | Убрать текущие документы в ящики тумбы. Провести ревизию нахождения предметов в кабинете <u>согласно стандарта</u> рабочего места и расположение предметов по местам. Протереть влажной тряпкой от пыли все поверхности. | Ветошь. | Порядок и чистота. | Лисовская Т.В. | ● | | | |
| 2 | Тумба стола. | Рассортировать и упорядочить документы. Протереть влажной тряпкой от пыли все поверхности. | Ветошь. | Порядок и чистота. | Лисовская Т.В. | ● | | | |
| 3 | АРМ (ноутбук, принтер). | Провести ревизию нахождения предметов в кабинете <u>согласно стандарта</u> рабочего места и расположение предметов по местам. Протереть сухой тряпкой от пыли все поверхности. | Ветошь. | Сохранность оборудования Порядок и чистота. | Лисовская Т.В. | ● | | | |
| 4 | Аппаратура кабинета (эндоскопическая стойка). | Провести ревизию нахождения предметов в кабинете <u>согласно стандарта</u> рабочего места и расположение предметов по местам. | | Сохранность оборудования | Лисовская Т.В. | ● | | | |
| 5 | Рабочее место (все составляющие). | Генеральная уборка всего рабочего места. Сверка состояния рабочего места со стандартом. Отметка в графике уборки. | Щетка, ветошь. | Порядок и чистота. | Лисовская Т.В. | | ● | | |

Подписи

| «Ознакомлены» | Должность | ФИО | Подпись | Дата | Разработчик | Должность | ФИО | Подпись | Дата |
|---------------|------------------|------------|---------|------|-------------|--------------|----------------|---------|------|
| | Врач-эндоскопист | Усков М.А. | | | | Ст.медсестра | Костюхина И.В. | | |



Направление № 3

ЧЕК-ЛИСТ эксплуатации эндоскопической стойки «OLYMPUS GIF Q20»

1. Перед началом работы проверить надлежащее функционирование эндоскопа, осветителя, отсоса.
2. Если все описанные функции работают удовлетворительно, можно проводить эндоскопическую процедуру. Во время работы дистальный конец эндоскопа, электрические контакты коннектора PVT необходимо защищать от ударных воздействий, не сгибать сильно, не скручивать гибкую часть эндоскопа.
3. По окончании исследования аппарат подлежит обработке согласно инструкции.
4. Хранить чистый эндоскоп в подвешенном состоянии в хорошо вентилируемом шкафу.



| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1. Перед началом работы установить емкость для воды. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Подсоединить эндоскоп к осветителю, перевести фиксируемый рычаг в положение «LOCK». | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Подсоединить емкость для воды (наполненную водой на 2/3) и трубку отсоса к эндоскопу. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Включить и проверить работу лампы, нажав LAMP. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Проверить работу отсоса, используя стерильную воду. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Проверить подачу воздуха, нажав кнопку PUMP и закрыв отверстие клапана Air/Water на рукоятке. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. Проверить подачу воды, нажав на клапан Air/Water. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. Проверить винты управления изгибом и фиксаторы изгиба. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. Проверить поверхность вводимой трубки на наличие складок, следов укусов. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. По окончании исследования провести очистку эндоскопа согласно рабочей инструкции по обработке эндоскопов. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11. Чистый эндоскоп использовать для проведения следующего исследования. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12. В конце смены чистый эндоскоп повесить в хорошо вентилируемый шкаф. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ПАМЯТКА

Подготовка к ФГДС

- Исследование проводится утром, натощак.

ВАЖНО!!!

В день исследования не есть!

- Накануне легкий ужин (только легкоусвояемые продукты) не позднее 19 часов, чтобы после последнего приема пищи прошло не менее 10 часов.
- Предупредить пациента о месте и времени проведения исследования, необходимости снять зубные протезы перед исследованием, иметь при себе полотенце или впитывающую салфетку.
- Прием препаратов при имеющихся хронических заболеваниях во время подготовки и перед исследованием не отменять.

Если прийти на процедуру не подготовленным, то результат будет малоинформативным и врач может назначить ее еще раз, что не очень приятно.



Направление № 3, кабинет эндоскопии





Итоги реализации проекта

**в 2 раза
с 3 мес. до 1,5 мес.**

1

Уменьшение времени при оформлении документов на МСЭ.

**в 4,6 раз
с 14 дней до 3 дней**

2

Уменьшение времени при выписки льготных рецептов на инсулин.

с 1 до 0

3

Уменьшение поломок аппарата ФГДС за год.



Информационная кампания

serdcrb.ru/novosti/822-proekt-berezhlivaya-poliklinika-podverzhdet-svoyu-effektivnost.html

Главная | О клинике | Документы | Мед. работники | Пациентам | Специалистам | Лекарственное обеспечение | Обратная связь | Вакансии | Органы контроля | Контакты

Версия для слабовидящих

Проект «Бережливая поликлиника» повышает эффективность

Задать вопрос
Вопрос-ответ
Анкета о лекарственной терапии

Если Вам необходимо:

- вызвать участкового врача на дом
- записаться на прием к специалисту
- получить консультацию

Позвоните по телефону
5-93-93 – с домашнего номера
8-841-67-59393 – с мобильного

Режим работы:
Пн-Пт с 7.30 до 19.30

Пациентам

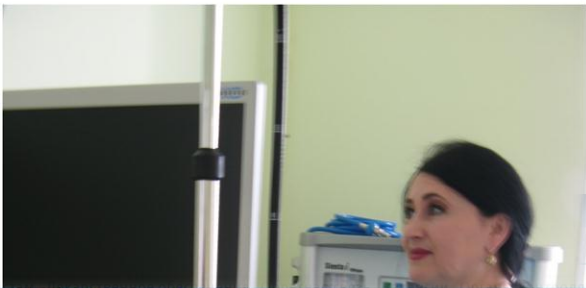
- Режим и график работы
- График приема граждан руководством
- Диспансеризация
- Платные услуги

Пациентам

Режим и график работы
График приема граждан руководством
Диспансеризация
Платные услуги

Контракты

Стартовавший в 2017 году на базе ГБУЗ Сердобская МРБ им.А.И.Настина» Федеральный проект «Бережливая поликлиника» доказал свою эффективность. 4 февраля 2019 года сердобские медики приступили к реализации его III этапа.



serdcrb.ru/sozdanie-novoy-modeli-meditsinskoj-organizatsii.html

Главная | О клинике | Документы | Мед. работники | Пациентам | Специалистам | Лекарственное обеспечение | Обратная связь | Вакансии | Органы контроля | Контакты | СМИ о нас

ГБУЗ «Сердобская МРБ» им. А.И. Настина

+7 (84167) 2-15-44
+7 (84167) 2-07-93 (факс)

Адрес: 442894, Пензенская область, г. Сердобск, ул. Сорокина, д.84
e-mail: serd_crб@mail.ru

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Сердобская межрайонная больница» имени А.И. Настина

Версия для слабовидящих

Создание новой модели медицинской организации

Проект

«Создание новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь» в поликлинике ГБУЗ «Сердобская МРБ им. А.И.Настина»


Если Вам необходимо:

- вызвать участкового врача на дом
- записаться на прием к специалисту
- получить консультацию

Позвоните по телефону
5-93-93 – с домашнего номера
8-841-67-59393 – с мобильного

Режим работы:
Пн-Пт с 7.30 до 19.30

Главный врач



Малахов
Андрей Юрьевич

С 4 февраля 2019 года в ГБУЗ Сердобской МРБ реализуется III этап Федерального проекта «Бережливая поликлиника» на базе поликлиники по адресу: г. Сердобск, ул. Островского,10.

Приказом Главного врача от 11.02.2019 г. № 44 утверждена регламентирующая документация проекта (приказ о создании рабочей группы, «Дорожная карта», «Тактический план работ»).

В феврале 2019 г. в ГБОУ ВО «Кировский государственный медицинский университет»

Создание новой модели медицинской организации

Тренинг для медицинских работников

16 мая 2019 года в рамках реализации приоритетного проекта «Создание новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь» заведующий терапевтическим отделением поликлиники ГБУЗ «Сердобская МРБ им.А.И.Настина» Сергей Валерьевич Крикунов провел тренинг для своих коллег.



serdobskie.ru/news-4-5869.html

Сердобские НОВОСТИ

Департамент СМИ
Твиттер губернатора Ивана Белозерцева
БЛОГ Ивана Белозерцева
РИА Пензенской области
Пензенское право

БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИХ СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО БЛАГОУСТРОЙСТВО ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ПРИБЫВШИХ ИЗ УКРАИНЫ ЭКОНОМИКА ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ ПРАВОПОРЯДОК И БЕЗОПАСНОСТЬ

ТВОИ - ПЕНЗА МУЗЕЙ ЖУРНАЛИСТИКИ ПОЛИТИКА ОБРАЗОВАНИЕ ПРОГРАММЫ ГУБЕРНАТОРА ВЛАСТЬ И ОБЩЕСТВО РЕГИОН-ЦЕНТР ЖИЗНЬ СЕЛА КУЛЬТУРА КРИМИНАЛ СПОРТ ЗДРАВООХРАНЕНИЕ

МАЛЫНКА СВЕРЯ БИЗНЕС

РЕГИОНАЛЬНЫЕ НОВОСТИ


Словесный / Дата новостей / Заголовок новости

05.05.2019 **Здравоохранение**

Пензенские медики провели работы по всестороннему оценке эффективности работы Агрария Пензенской области активно приступили к работам по выводу неиспользуемых земель в оборот.

22.04.2019 «Бережливая поликлиника» бережет время и нервы

05.05.2019 Пензенские предприниматели представили свою продукцию на выставку «Мелкие и средние бизнесы Пензенской области» в Москве. Представители малого и среднего бизнеса Пензенской области принимают участие в 2-ой областной международной выставке





План работы на II полугодие 2019 года

**Продолжить оптимизацию деятельности
врачебной комиссии**

**Продолжить работу по оптимизации
прохождения диспансеризации в связи с
принятием нового Приказа Минздрава России
от 13.03.2019 N 124н "Об утверждении порядка
проведения профилактического медицинского
осмотра и диспансеризации определенных
групп взрослого населения"**



Вопросы и предложения по реализации проекта

Вовлечение большего числа медицинских работников в проект «Бережливая поликлиника»

Продолжение внедрения системы 5С на рабочих местах

Активное проведение анкетирования среди пациентов и медицинских работников



Министерство здравоохранения Пензенской области

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

ГБУЗ Сердобская МРБ им.А.И.Настина

442894, г. Сердобск, ул. Сорокина, 84

Тел. (8-841-267) 2-15-44

Факс (8-841-267) 2-07-93

Е-mail: serd_crb@mail.ru

