"Утверждаю"
Приложение № 2
к приказу от 11.02.2019 № 44/1
Главный врач ГБЗУ "Сердобская МРБ"
_____А.Ю.Малахов

ТАКТИЧЕСКИЙ ПЛАН РАБОТ (ТПР)

Тактический план реализации проекта "Создание новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь" в поликлинике ГБУЗ "Сердобская МРБ" в 2019 году

Начало проекта 04.02.2019 г.

Завершение проекта 07.07.2019 г.

Проект "Создание новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь" в поликлинике ГБУЗ "Сердобская МРБ" в 2019 году

Рег №_____
от_____

Команда проекта	Подразделение	Должность	Подпись
Малахов А.Ю.	Администрация	Главный врач	
Ионова Н.Е.	Поликлиника	Заведующая поликлиникой	
Перетягин А.В.	Поликлиника	Системный администратор	
Ключникова Л.А.	Поликлиника	Председатель ВК	
Анохина И.Г.	Администрация	Нач. отдела кадров	
Костюхина И.В.	Поликлиника	Старшая медсестра	
Панкратова Н.В.	Поликлиника	Оператор	

Утверждаю:
Главный врач ГБУЗ "Сердобская МРБ" А.Ю.Малахов

СОГЛАСОВАНО:
Министр здравоохранения Пензенской области В.В. Стрючков

Дата разработки 04.02.2019

Стадии реализации	№ п/п	Содержание работ	Ответственный	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	Отклонения: Описание	Причины	Ответств.	Срочность	Примечание
				6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27					
Подготовка	1.1	Создать РГ	Ионова Н.Е.																											
	1.2	Выделить помещение и создать комфортные условия для РГ	Ионова Н.Е.																											
	1.3	Согласовать перечень проблем, требующих решения	Малахов А.Ю.																											
	1.4	Организовать проведение обучения персонала ГБУЗ "Сердобская МРБ" преподавателями ФГБОУ ВО "Кировский государственный медицинский университет" Минздрава России	Анохина И.Г.																											
	1.5	Подготовить регламентирующую документацию проекта	Ионова Н.Е.																											
	1.6	Провести фотофиксацию до начала проекта	Панкратова Н.В.																											
	1.7	Определить источники финансирования	Малахов А.Ю.																											
Внедрение	2.1	Составить ТПР	Панкратова Н.В.																											
	2.2	Провести анкетирование удовлетворенностью оказания медицинской помощи населению (не менее 20 анкет)	Панкратова Н.В.																											
	2.3	Провести хронометраж в рамках картирования проекта по направлениям:	Панкратова Н.В.																											
	2.3.1	Провести хронометраж работы председателя ВК:	Панкратова Н.В.																											
	2.3.1.1	Провести хронометраж приема пациента при обращении на МСЭ	Панкратова Н.В.																											
	2.3.1.2	Провести хронометраж приема пациента при обращении для продления ЛН	Панкратова Н.В.																											
	2.3.1.3	Провести хронометраж при записи на КТ и др.	Панкратова Н.В.																											
	2.3.2	Провести хронометраж выписки льготного рецепта	Панкратова Н.В.																											
	2.3.2.1	Провести хронометраж ожидания приема у терапевта для выписки льготного рецепта	Панкратова Н.В.																											
	2.3.2.2	Провести хронометраж непосредственно выписки льготного рецепта	Панкратова Н.В.																											
	2.4	Составить на основе выявленных проблем детальный план мероприятий	Панкратова Н.В.																											
	2.5	Оптимизировать деятельность врачебной комиссии:	Ионова Н.Е. Ключникова Л.А.																											
	2.5.1	Организовать второе автоматизированное рабочее место в кабинете председателя ВК	Ионова Н.Е.																											

Анализ и вне	2.5.2	Организовать предварительную запись для оформления документов на МСЭ	Перетягин А.В.																													
	2.5.3	Организовать обучение врачей оформлению посыльных листов в системе РИАМС "ПроМед"	Перетягин А.В.																													
	2.5.4	Перейти на электронное заполнение посыльного листа на МСЭ в системе РИАМС "ПроМед"	Ионова Н.Е. Ключникова Л.А.																													
	2.6	Оптимизировать работу по выписке льготных рецептов	Ионова Н.Е.																													
	2.6.1	Разработать предложения по сокращению потерь при выписке, оформлении и выдаче льготных рецептов на лекарственные препараты	Ионова Н.Е.																													
	2.6.2	Разработать алгоритм действия фельдшера при выписке, оформлении и выдаче льготных рецептов на лекарственные препараты	Ионова Н.Е.																													
	2.7	Организовать работу по обслуживание оборудования (ФГДС)	Костюхина И.В.																													
	2.7.1	Разработать стандарт рабочего места в кабинете эндоскопии	Костюхина И.В.																													
	2.7.2	Разработать стандарт уборки рабочего места в кабинете эндоскопии	Костюхина И.В.																													
	2.7.3	Разработать алгоритм проведения ФГДС	Костюхина И.В.																													
	2.7.4.	Разработать ЧЕК-ЛИСТ эксплуатации эндоскопической видеостойки	Костюхина И.В.																													
	2.7.5	Осуществлять работу в кабинете ФГДС по разработанным стандартам	Костюхина И.В.																													
Стабилизация	3.1	Осуществлять постоянный контроль за ходом реализации проекта	Ионова Н.Е.																													
	3.2	Провести фотофиксацию полученных результатов работы при реализации проекта	Панкратова Н.В.																													
	3.3	Провести анализ полученных результатов работы при реализации проекта	Ионова Н.Е.																													
	3.4	Разработать предложения по мотивации персонала на улучшение результатов работы при реализации проекта	Ионова Н.Е.																													
	3.5	Проверить эффективность улучшенных процессов, при необходимости внести корректировку	Ионова Н.Е.																													
	3.6	Разместить на официальном сайте медицинского учреждения в разделе "Бережливая поликлиника" информацию о ходе реализации проекта «Создание новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь» с ежемесячным обновлением	Панкратова Н.В.																													
Отчет	4.1	Составить отчет о проделанной работе	Ионова Н.Е.																													
	4.2	Провести итоговое совещание	Малахов А.Ю.																													

Запланированный план работ