"Утверждаю"
Приложение № 2
к приказу от 28.01.2020 г. № 42/1
Главный врач ГБУЗ "Сердобская МРБ им.А.И.Настина"
А.Ю.Малахов

ТАКТИЧЕСКИЙ ПЛАН РАБОТ (ТПР)

Тактический план реализации проекта "Создание новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь" в поликлинике ГБУЗ "Сердобская МРБ им.А.И.Настина" в 2020 году		Рег №_____ от_____	**Команда проекта**	**Подразделение**	**Должность**	Подпись		Утверждаю: Главный врач ГБУЗ "Сердобская МРБ им.А.И.Настина" А.Ю.Малахов	Дата разработки 20.01.2020
Начало проекта 20.01.2020 г.	Проект "Создание новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь" в поликлинике ГБУЗ "Сердобская МРБ им.А.И.Настина" в 2020 году		Малахов А.Ю.	Администрация	Главный врач				
			Крикунов С.В.	Поликлиника	И.о. заведующего поликлин				
			Перетягин А.В.	Поликлиника	Системный администратор				
Завершение проекта 21.06.2020 г.			Примаченко С.В.	Поликлиника	Фельдшер отделения медпр				
			Костюхина И.В.	Поликлиника	Старшая медсестра				
			Панкратова Н.В.	Поликлиника	Оператор				

Стадии реализации	№ п/п	Содержание работ	Ответственный	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	Прогресс 25%	50%	75%	100%	Отклонения Описание	Причины	Ответств.	Срочность	Примечание
Подготовка	1.1	Создать РГ	Крикунов С.В.																																		
	1.2	Подготовить регламентирующую документацию проекта	Панкратова Н.В.																																		
	1.3	Составить ТПР и ДК	Панкратова Н.В.																																		
Анализ и внедрение	2.1	Провести хронометраж в рамках картирования проекта по направлениям:	Панкратова Н.В.																																		
	2.1.1	Провести хронометраж процедур при прохождении 1 этапа диспансеризации в отделении медпрофилактики:	Панкратова Н.В.																																		
	2.1.1.1	Провести хронометраж ожидания приема (каб. 303)	Панкратова Н.В.																																		
	2.1.1.2	Провести хронометраж анкетирования пациента (каб. 303)	Панкратова Н.В.																																		
	2.1.1.3	Провести хронометраж выписки направлений на анализы и исследования (каб.303)	Панкратова Н.В.																																		
	2.1.1.4	Провести хронометраж снятия ЭКГ (каб. 302)	Панкратова Н.В.																																		
	2.1.1.5	Провести хронометраж взятия крови на глюкозу и холестерин (каб.215)	Панкратова Н.В.																																		
	2.1.1.6	Провести хронометраж измерения внутриглазного давления, артериального давления, антропометрических данных (каб. 302)	Панкратова Н.В.																																		
	2.1.2	Провести хронометраж приема врача-гастроэнтеролога:	Панкратова Н.В.																																		
	2.1.2.1	Провести хронометраж приема врача-гастроэнтеролога при первичном обращении пациента (каб.202)	Панкратова Н.В.																																		
	2.1.2.2	Провести хронометраж приема врача-гастроэнтеролога при повторном обращении пациента (каб.202)	Панкратова Н.В.																																		
	2.1.2.3	Провести хронометраж приема врача-гастроэнтеролога при диспансерном учете (каб.202)	Панкратова Н.В.																																		
	2.1.2.4	Провести хронометраж ожидания приема врача-гастроэнтеролога при обращении пациента (каб.202)	Панкратова Н.В.																																		
	2.2	Оптимизировать процесс прохождения 1 этапа диспансеризации:	Примаченко С.В.																																		
	2.2.1	Разработать маршрутный лист прохождения 1 этапа диспансеризации в соответствии с возрастом и полом	Примаченко С.В.																																		
	2.2.2	Разработать стандарт приема пациента при прохождении 1 этапа диспансеризации (СОП)	Костюхина И.В.																																		
	2.2.3	Предусмотреть квотирование записи на ФГДС для пациентов, проходящих 1 этап диспансеризации	Примаченко С.В.																																		
	2.3	Оптимизировать лечебно-диагностический прием врача-гастроэнтеролога:	Примаченко С.В.																																		
	2.3.1	Разработать стандарт приема пациента врачом-гастроэнтерологом (СОП)	Костюхина И.В.																																		

	2.3.2	Перераспределить нагрузку между врачом и медицинской сестрой	Костюхина И.В.																																
	2.4	Мониторинг реализации проектов	Панкратова Н.В.																																
Стабилизация	3.1	Осуществлять постоянный контроль за ходом реализации проекта	Крикунов С.В.																																
	3.2	Провести фотофиксацию полученных результатов работы при реализации проекта	Панкратова Н.В.																																
	3.3	Провести анализ полученных результатов работы при реализации проекта	Крикунов С.В.																																
	3.4	Разработать предложения по мотивации персонала на улучшение результатов работы при реализации проекта	Крикунов С.В.																																
	3.5	Проверить эффективность улучшенных процессов, при необходимости внести корректировку	Крикунов С.В.																																
	3.6	Утверждение разработанных стандартов	Крикунов С.В., Костюхина И.В.																																
	3.7	Разместить на официальном сайте медицинского учреждения в разделе "Бережливая поликлиника" информацию о ходе реализации проекта «Создание новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь» с ежемесячным обновлением	Панкратова Н.В.																																
Отчет	4.1	Составить отчет о проделанной работе	Крикунов С.В.																																
	4.2	Провести итоговое совещание	Малахов А.Ю.																																

Запланированный план работ