

**Министерство здравоохранения Пензенской области**  
**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения**  
**«Сердобская межрайонная больница имени А.И. Настина»**

**ПРИКАЗ**

от 18.07. 2022г. № 469

**О внесении изменений и дополнений в приказ от 17.06.2019 № 316 «Об утверждении положения о комиссии по противодействию коррупции»**

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения и дополнения в приказ от 17.06.2019 № 316 «Об утверждении положения о комиссии по противодействию коррупции» дополнив приказ пунктом 1.1.следующего содержания:

«1.1. Утвердить комиссию по противодействию коррупции в ГБУЗ «Сердобская межрайонная больница им. А.И, Настина» в следующем составе:

председателя комиссии:

- главного врача Малахова А.Ю.;

заместителя председателя:

- заместителя главного врача по медицинской части Шелкунова П.В.;

секретаря комиссии:

- юрисконсульта Гаврилова А.Н.;

членов комиссии:

- заместителя по амбулаторно-поликлинической работе Кисляеву Е.В.;

- заместителя главного врача по клиническо-экспертной работе Абдрашитова Р.Х.;

- заместителя главного врача по организации медицинской помощи населению Бековского района Крикунова С.В.;

- начальника отдела кадров Анохину И.Г..».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



А.Ю. Малахов

ГБУЗ «Сердобская МРБ имени А.И. Настина»

**ПРИКАЗ**

«17» июня 2019 г.

№

316

«Об утверждении положения  
о комиссии по противодействию  
коррупции»

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О  
противодействии коррупции» -

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГБУЗ «Сердобская МРБ им. А.И. Настина».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач ГБУЗ «Сердобская  
МРБ им. А.И. Настина»



Малахов А.Ю.

## ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Сердобская межрайонная больница им. А.И. Настина» (далее – Учреждение) по противодействию коррупции (далее – Комиссия).

1.2. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.2.1. Коррупцией считается злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

1.2.2. Противодействие коррупции – деятельность Учреждения в пределах своих полномочий:

- предупреждение коррупции (профилактика коррупции);
- выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими действующими законодательными актами РФ, Пензенской области, иными нормативно-правовыми документами в сфере борьбы с коррупцией, приказами главного врача Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом, образованным для определения приоритетных направлений в сфере борьбы с коррупцией и создание эффективной системы противодействия коррупции в Учреждении. Комиссия создается в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для директора Учреждения, носящих

рекомендательный характер, а так же для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в управлении.

## **2. Основные задачи и функции Комиссии**

2.1. Основными задачами и функциями Комиссии являются:

2.1.1. Выявление причин и условий, способствующих возникновению коррупции.

2.1.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов работников и учащихся Учреждения от угроз, связанных с фактами коррупции.

2.1.3. Подготовка предложений, касающихся выработки и реализации мер в области противодействия коррупции в Учреждении, разработка методов противодействия и профилактики коррупции.

2.2. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет:

2.2.1. Анализ деятельности для выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции.

2.2.2. Подготовку предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, в том числе разработку нормативных правовых актов.

2.3. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Учреждении и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Учреждения в целях устранения почвы для коррупции;
- прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии работников Учреждения в коррупционной деятельности;
- организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, «круглые столы», собеседования и др.) способствующих предупреждению коррупции;
- сбор, анализ и подготовка информации для директора о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;
- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции.

## **3. Права комиссии**

3.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

- 3.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений иных документов, поступивших в Комиссию.
- 3.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от работников Учреждения, и в случае необходимости приглашает их на свои заседания.
- 3.1.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к главному врачу Учреждения.
- 3.1.4. Контролировать исполнение принимаемых главным врачом учреждения решений по вопросам противодействия коррупции.
- 3.1.5. Решать вопросы организации Комиссии.
- 3.1.6. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией.
- 3.1.7. Взаимодействовать с правоохранительными органами по противодействию коррупции.
- 3.1.8. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а так же анализировать их ход.
- 3.1.9. Осуществлять иные полномочия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

#### 4. Состав и порядок деятельности Комиссии

- 4.1. Состав Комиссии и порядок ее деятельности утверждаются приказом главного врача Учреждения.
- 4.2. В состав Комиссии входят:
  - Председатель Комиссии;
  - Заместитель председателя Комиссии;
  - Секретарь Комиссии;
  - Члены Комиссии.
- 4.2.1. Председатель Комиссии:
  - организует работу Комиссии;
  - определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
  - созывает заседания Комиссии;
  - формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
  - определяет состав лиц, приглашаемых на заседании Комиссии;
  - ведет заседание Комиссии;

- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.2.2. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

4.2.3. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от работников Учреждения;

- готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;

- ведет протокол заседаний Комиссии;

- ведет документацию Комиссии;

- по поручению Председателя Комиссии ведет переписку с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями и иными структурами.

4.2.4. Член Комиссии:

- участвует в работе Комиссии;

- лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;

- выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;

- выполняет иные обязанности возложенные на него Комиссией.

4.3. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.4. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.

4.5. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывают все члены Комиссии. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.6. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

## 5. Заключительное положение

5.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения главным врачом Учреждения