

Руководителю медицинской организации

(ф.и.о., должность работника, адрес места жительства, телефон)

У В Е Д О М Л Е Н И Е
о факте обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю о факте обращения в целях склонения меня, _____

(ф.и.о., должность работника)

к совершению коррупционных правонарушений со стороны

(указываются все известные сведения о лице, склоняющем работника к совершению коррупционных правонарушений)

Обстоятельства склонения к совершению коррупционных правонарушений:

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным действиям
(дата, время, место, способ склонения и т.д.)

Дата

Подпись

Уведомление зарегистрировано

«__» _____ 20__ г. за № __,

(ф.и.о., должность работника, зарегистрировавшего уведомление)

Руководителю медицинской организации

(Ф.И.О.)

от

(наименование должности)

работника медицинской организации

(Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

«__» _____ 20__ г.

(подпись работника,
направившего уведомление)

(расшифровка подписи)

Дата и номер регистрации уведомления

«__» _____ 20__ г.

(должность, фамилия, инициалы
работника, зарегистрировавшего

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ (наименование уполномоченного структурного

_____ подразделения государственного органа)

от _____

_____ (должность,

_____ Ф.И.О.)

Уведомление о получении подарка

Сообщаю о получении _____ подарка (ов) на _____
(дата получения)

_____ (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия.

_____ место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях ¹
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

_____ на _____ листах.
(наименование документа)

_____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее
уведомление

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Лицо, принявшее
уведомление

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

¹ Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка